**GRILĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII**

**Solicitant:**

**Partener/-i de proiect:**

**Cod proiect:**

**Titlu proiect:**

| **Nr. crt.** | **CRITERIU VERIFICARE** | **DA** | **NU** | **Nu este cazul** | **Documente suport verificate[[1]](#footnote-1)** | **Observații[[2]](#footnote-2) (dacă este cazul)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ** | | | | | | |
|  | Proiectul a fost depus în termenul prevăzut în Ghidul solicitantului. |  |  |  | *[Nu este cazul – se verifică data validării aplicației în sistemul informatic.]* |  |
|  | Rubricile din cererea de finanțare – inclusiv bugetul proiectului – sunt completate în limba română, cu excepția rubricii „Rezumatul proiectului”, care se completează în limba română și în limba engleză. |  |  |  | *Cererea de finanțare încărcată în sistemul informatic* |  |
|  | Cererea de finanțare este completată și semnată digital cu semnătură elecronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită. |  |  |  | *Cererea de finanțare încărcată în sistemul informatic* |  |
|  | Informațiile referitoare la identificarea solicitantului și a partenerilor din documentele statutare cu toate modificările relevante, din documentele de înregistrare a persoanei juridice, din documentele de înregistrare fiscală a entității, din cererea de finanțare și din declarațiile obligatorii predefinite prin Ghidul Solicitantului nu prezintă diferențe. |  |  |  | *- cererea de finanțare validată în sistem;*  *- declarațiile obligatorii încărcate în sistem;*  *- documentele suport privind înființarea și înregistrarea solicitantului/ partenerilor.* |  |
|  | Documentul de numire/desemnare a reprezentantului legal al solicitantului este încărcat în sistemul de management electronic al Programului și este semnat digital cu semnătură elecronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. |  |  |  | *Documentul de numire/desemnare a reprezentantului legal al solicitantului încărcat în sistemul informatic.*  *De exemplu: contract de management încheiat de managerul instituției și autoritatea publică centrală sau locală.*  ***! Se va verifica încrucișat cu documentele statutare și documentele de înregistrare a persoanei juridice.*** |  |
|  | *[În cazul în care cererea de finanțare/ declarația solicitantului/ documentele suport au fost semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal al solicitantului]*  Actul de împuternicire este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, este semnat digital cu semnătură elecronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită și respectă următoarele cerințe (cumulativ):   * este emis de reprezentantul legal/organul de administrare al solicitantului, * este încărcat fie în original, sub formă de document electronic semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului, fie în copie; * cuprinde cel puțin următoarele: * declararea explicită a faptului că persoana juridică și reprezentantul său legal nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la secțiunea 7.1 lit. h din Ghid; * asumarea explicită a faptului că informaţiile furnizate în dosarul de finanțare sunt reale și corecte, iar asistenţa financiară solicitată este necesară proiectului conform descrierii din dosarul de finanțare; * drepturile și obligațiile acordate persoanei împuternicite în legătură cu depunerea dosarului de finanțare și semnarea electronică a documentelor componente. |  |  |  | *Actul de împuternicire emis de reprezentantul legal al solicitantului încărcat în sistemul informatic* |  |
|  | Declarația solicitantului îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, * este completată cu datele reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite, * este în formatul generat de sistemul de management electronic al Programului în urma completării acesteia, * este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. |  |  |  | *Declarația solicitantului încărcată în sistemul informatic* |  |
|  | Documentele statutare/ constitutive/ de înființare ale solicitantului, însoțite de toate modificările ulterioare, unde este cazul, îndeplinesc următoarele condiții (cumulativ):   * sunt încărcate în sistemul de management electronic al Programului, * sunt semnate digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. |  |  |  | *De exemplu: act normativ sau administrativ de înființare/funcționare etc.* ***! Se va verifica încrucișat cu documentele de înregistrare a persoanei juridice.*** |  |
|  | Documentul care atestă în registrarea fiscală a solicitantului îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, * este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. |  |  |  | *Certificat de înregistrare fiscală* |  |
| **PROIECTE IMPLEMENTATE ÎN PARTENERIAT** | | | | | | |
|  | *[În cazul în care a fost stabilit un parteneriat cu cel puțin o entitate privată din România și/sau din statele donatoare]*  Documentele care atestă respectarea procedurii de selecție a partenerilor de tip entitate privată îndeplinesc următoarele condiții (cumulativ):   * sunt încărcate în sistemul de management electronic al Programului, după cum urmează: * pentru partenerii înregistrați în România: * **anunțul de intenţie** privind selecția partenerului, conținând principalele activități ale proiectului și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii **și** * **dovada publicării anunțului** de intenție prin intermediul canalelor media cu acoperire naţională sau prin internet **și** * **raportul de selecție/documentul echivalent** întocmit de solicitant (care demonstrează că a ales partenerii dintre entitățile private care au răspuns anunțului public); * pentru partenerii înregistrați în statele donatoare: * **dovada** că partenerii au fost selectați dintre organizațiile care au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului. * sunt semnate digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. |  |  |  | *Pentru partenerii înregistrați în România:*  *- anunțul de intenţie privind selecția partenerului,*  *- dovada publicării anunțului de intenție prin intermediul canalelor media cu acoperire naţională sau prin internet,*  *- raportul de selecție/documentul echivalent întocmit de solicitant.*  *Pentru partenerii înregistrați în statele donatoare:*  *- raportul de selecție/documentul echivalent întocmit de solicitant.* |  |
|  | *[Pentru fiecare partener în parte]*  Documentul de numire/desemnare a reprezentantului legal al partenerului îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, * este semnat digital cu semnătură elecronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită, * este însoțit de traducerea simplă în limba română sau în limba engleză, dacă este emis în altă limbă. |  |  |  | *Pentru fiecare partener în parte, documentul* *de numire/desemnare a reprezentantului legal încărcat în sistemul informatic.*  *De exemplu:*  *- ONG: act constitutiv/ proces verbal al adunării generale a asociaților/ decizia consiliului director al fundației/ împuternicire dată de consiliul director în baza art. 26 din OG 26 din 2000/extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor etc;*  *- IMM de tip societate comercială sau societate cooperativă: act constitutiv/ contract de administrare/ certificat constatator emis de ORC etc.*  ***! Se va verifica încrucișat cu documentele statutare și documentele de înregistrare a persoanei juridice.*** |  |
|  | *[Pentru fiecare partener în parte – în cazul în care declarația partenerului/ documentele suport au fost semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal al partenerului]*  Actul de împuternicire este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, este semnat digital cu semnătură elecronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită și respectă următoarele cerințe (cumulativ):   * este emis de reprezentantul legal/organul de administrare al partenerului, * este încărcat fie în original, sub formă de document electronic semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului, fie în copie; * cuprinde cel puțin următoarele: * declararea explicită a faptului că persoana juridică și reprezentantul său legal nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la secțiunea 7.2.1 lit. c din Ghid; * asumarea explicită a faptului că informaţiile furnizate în dosarul de finanțare sunt reale și corecte, iar asistenţa financiară solicitată este necesară proiectului conform descrierii din dosarul de finanțare; * drepturile și obligațiile acordate persoanei împuternicite în legătură cu depunerea dosarului de finanțare și semnarea electronică a documentelor componente. * este însoțit de traducerea simplă în limba română sau în limba engleză, dacă este emis în altă limbă. |  |  |  | *Actul de împuternicire – pentru fiecare partener, unde este cazul* |  |
|  | Scrisoarea de intenție privind parteneriatul îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, * este completată cu datele reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite și ale reprezentantului legal al fiecărui partener/persoanei(-lor) împuternicit(-e), * este în formatul generat de sistemul informatic în urma completării acesteia, * este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentanții legali ai solicitantului și ai fiecărui partener/ persoana(-ele) împuternicită(-e). |  |  |  | *Scrisoarea de intenție privind parteneriatul încărcată* *în sistemul informatic* |  |
|  | *[Pentru fiecare partener în parte]*  Declarația partenerului îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, * este completată cu datele reprezentantului legal al partenerului/ persoanei împuternicite, * este în formatul generat de sistemul de management electronic al Programului în urma completării acesteia, * este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită. |  |  |  | *Pentru fiecare partener în parte: Declarația partenerului* |  |
|  | *[Pentru fiecare partener în parte]*  Documentele statutare/ constitutive/ de înființare ale partenerului, însoțite de toate modificările ulterioare, unde este cazul, îndeplinesc următoarele condiții (cumulativ):   * sunt încărcate în sistemul de management electronic al Programului, * sunt semnate digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită; * sunt însoțite de traducerea simplă în limba română sau în limba engleză, dacă sunt emise în altă limbă. |  |  |  | *De exemplu (listă neexhaustivă):*  *- instituție publică de cultură: actul normativ sau actul administrativ care atestă personalitatea juridică a instituției publice de cultură;*  *- ONG: certificat de înscriere/înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor emis cu cel mult 30 zile înainte de data validării cererii de finanțare în sistemul informatic, în cazul organizațiilor înregistrate în România sau documentul echivalent din țara de proveniență, în cazul organizațiilor înregistrate în statee partenere;*  *- societate comercială sau societate cooperativă înregistrată în România: certificat constatator emis de ORC cu cel mult 30 zile înainte de data validării cererii de finanțare în sistemul informatic;*  *- pentru Norvegia: document care atestă înregistrarea în Central Coordinating Register for Legal Entities, pentru ONG-uri – înregistrarea în Register of Non-Profit Organizations, pentru societăți comerciale – înregistrarea în Register of Business Enterprises.*  ***! Se va verifica încrucișat cu documentele statutare.*** |  |
|  | *[Pentru fiecare partener de drept privat]*  Documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice de drept privat (înscrierea, înmatricularea sau, după caz, orice altă formalitate de publicitate prevăzută de lege, făcută în scopul dobândirii personalităţii juridice sau al luării în evidenţă a persoanelor juridice legal înfiinţate), conform legislației aplicabile în țara de proveniență, îndeplinesc următoarele condiții (cumulativ):   * sunt încărcate în sistemul de management electronic al Programului, * sunt semnate digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită; * sunt însoțite de traducerea simplă în limba română sau în limba engleză, dacă sunt emise în altă limbă.   **În particular:**   * **în cazul entității de tip ONG înregistrată în România**, documentul doveditor este reprezentat de **certificatul de înscriere/înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor**, cu toate modificările survenite până la data validării cererii de finanțare; * **în cazul entității de tip societate comercială sau societate cooperativă înregistrată în România**, documentul doveditor este reprezentat de **certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului**, cu toate modificările survenite până la data validării cererii de finanțare. |  |  |  | *Documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice de drept privat*  *În particular:*  * în cazul entității de tip ONG înregistrată în România, documentul doveditor este reprezentat de certificatul de înscriere/înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor, cu toate modificările survenite până la data validării cererii de finanțare;*  * în cazul entității de tip societate comercială sau societate cooperativă înregistrată în România, documentul doveditor este reprezentat de certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu toate modificările survenite până la data validării cererii de finanțare.* |  |
|  | *[Pentru fiecare partener în parte]*  Documentul care atestă înregistrarea fiscală a partenerului îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, * este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită; * este însoțit de traducerea simplă în limba română sau în limba engleză, dacă este emis în altă limbă.   . |  |  |  | *De exemplu:*  *- certificat de înregistrare fiscală sau document echivalent.* |  |
| **DOCUMENTE PRIVIND BUNURILE CULTURALE MOBILE VIZATE DE PROIECT** | | | | | | |
|  | Tabelul centralizator cu documentele care atestă dreptul de proprietate/alt drept real deținut de solicitant asupra tuturor bunurilor culturale mobile vizate de proiect îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, * este în formatul generat de sistemul de management electronic al Programului în urma completării acestuia, * este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. |  |  |  | *Tabelul centralizator* |  |
|  | Justificarea științifică privind nevoia de restaurare și potențialul de clasare al bunurilor culturale mobile vizate prin proiect îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, * este în formatul generat de sistemul de management electronic al Programului în urma completării acesteia, * este completată pentru fiecare bun cultural mobil, * este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. |  |  |  | *Justificarea științifică* |  |
|  | Documentul .pdf cu fotografiile fiecărui bun cultural mobil propus pentru restaurare și clasare îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, * include cel puțin o fotografie per bun, din care reiese starea de conservare a bunului, * este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. |  |  |  | *Document cu fotografii* |  |
| **PROIECT CARE VIZEAZĂ LUCRĂRI DE CONSTRUCȚIE** | | | | | | |
|  | Certificatul de urbanism aferent lucrărilor de construcție realizate în cadrul proiectului sau adresa Primăriei care atestă că lucrările prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrarilor îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * este încărcat/-ă în sistemul de management electronic al Programului, * este în perioada de valabilitate la data validării proiectului, * este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. |  |  |  | *Certificatul de urbanism sau adresa Primăriei* |  |
|  | Extrasul de carte funciară îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * este încărcat/-ă în sistemul de management electronic al Programului, * cuprinde atât informații cu privire la imobilul asupra căruia se realizează lucrările, cât și a terenului aferent, * este emis cu maxim 30 de zile înainte de data validării proiectului, * este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită, * din conținutul său rezultă următoarele: * Nu reprezintă o înscriere provizorie; * Dreptul de proprietate/alt drept real/dreptul de folosință (izvorât dintr-un contract de locațiune sau de comodat) al solicitantului asupra imobilului în care se realizează lucrările; * Faptul că imobilul și terenul aferent: * sunt libere de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea proiectului; * nu fac obiectul unor litigii având ca obiect dreptul de proprietate sau dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti; * nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. |  |  |  | Extrasul/-ele de carte funciară |  |
|  | Tema de proiectare îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, * este semnată de un arhitect (cu drept de semnătură), * este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. |  |  |  | *Tema de proiectare* |  |
|  | Schița spațiului vizat de lucrări îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, * este semnată de un arhitect (cu drept de semnătură), * este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. |  |  |  | *Schița spațiului vizat de lucrări* |  |
|  | Lista de cantități aferentă lucrărilor îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, * este semnată de un arhitect (cu drept de semnătură), * este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. |  |  |  | *Lista de cantități aferentă lucrărilor* |  |
|  | | | | | | |
| **II. ELIGIBILITATEA** | | | | | | |
|  | Solicitantul are calitatea de persoană juridică înregistrată în România. |  |  |  | *Documentele statutare*  *Declarația solicitantului* |  |
|  | Solicitantul este instituție publică de cultură. |  |  |  | *Documentele statutare*  *Declarația solicitantului* |  |
|  | Solicitantul și reprezentantul legal al acestuia nu se află în niciuna din situaţiile de excludere prevăzute la secțiunea 7.1 lit. h din Ghidul Solicitantului, conform Declarației solicitantului. |  |  |  | *Declarația solicitantului* |  |
|  | Solicitantul deține calitatea de proprietar sau deține un alt drept real asupra bunurilor culturale mobile care urmează a fi restaurate, clasate și expuse în cadrul proiectului. |  |  |  | *Tabelul centralizator cu documentele care atestă dreptul de proprietate/alt drept real...*  *Declarația solicitantului* |  |
|  | *[În cazul în care solicitantul deține un alt drept real decât cel de proprietate asupra bunurilor culturale mobile vizate de proiect]*  Următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ, conform Declarației solicitantului:   1. dreptul real al solicitantului este valabil din momentul depunerii proiectului, pe parcursul întregii perioade de implemetare a proiectului și pentru o perioadă de minimum 5 ani după aprobarea raportului final al proiectului de Operatorul de Program; 2. solicitantul deține acordul proprietarului cu privire la restaurarea, clasarea și expunerea bunurilor culturale mobile pe parcursul întregii perioade de implementare a proiectului și pentru o perioadă de minimum 5 ani după aprobarea raportului final al proiectului de Operatorul de Program SAU dreptul de restaurare, clasare și expunere ante-menționat rezultă fără echivoc din documentele în baza cărora a fost dobândit dreptul real asupra bunurilor culturale mobile. |  |  |  | *Declarația solicitantului* |  |
|  | Solicitantul respectă cerințele prevăzute la secțiunea 7.1 lit. i-n din Ghidul Solicitantului, conform Declarației solicitantului. |  |  |  | *Declarația solicitantului* |  |
|  | *[În cazul în care proiectul vizează realizarea de lucrări]* |  |  |  |  |  |
|  | Lucrările prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrarilor. |  |  |  | *Certificat de urbanism/ adresa Primăriei* *care atestă că lucrările prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor*  *Declarația solicitantului* |  |
|  | Solicitantul deține dreptul de proprietate sau un alt drept real sau un drept de folosință (izvorât dintr-un contract de locațiune sau de comodat) privind imobilul asupra căruia se realizează lucrările. |  |  |  | *Extras de carte funciară cu privire la imobilul asupra căruia se realizează lucrările*  *Declarația solicitantului* |  |
|  | În situația în care solicitantul deține un alt drept real decât cel de proprietate sau deține un drept folosință născut dintr-un contract de locațiune sau de comodat, dreptul este valabil din momentul depunerii proiectului, pe toată perioada de implementare a proiectului și cel puțin 5 ani de la aprobarea raportului final al proiectului de Operatorul de Program, conform Declarației solicitantului. |  |  |  | *Declarația solicitantului* |  |
|  | Imobilul asupra căruia se realizează lucrările și terenul aferent îndeplinesc următoarele condiții:   * sunt libere de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea proiectului; * nu fac obiectul unor litigii având ca obiect dreptul de proprietate sau dreptul invocat de către solicitant/partener pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti; * nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. |  |  |  | *Extras/-ele de carte funciară cu privire la imobilul asupra căruia se realizează lucrările și terenul aferent*  *Declarația solicitantului* |  |
|  | În cazul în care solicitantul deține un alt drept real decât dreptul de proprietate sau deține un drept de folosință născut în baza unui contract de închiriere sau de comodat asupra imobilului în care se realizează lucrările de construcție, solicitantul deține acordul proprietarului de realizare a lucrărilor și de utilizare a spațiului în scopul declarat prin proiect, din momentul depunerii proiectului, pe toată perioada de implementare a proiectului și pentru o perioadă de minimum 5 ani de la aprobarea raportului final al proiectului de Operatorul de Program SAU dreptul de realizare a lucrărilor și de utilizare a spațiului în scopul declarat prin proiect pe perioada ante-menționată rezultă fără echivoc din documentele în baza cărora a fost dobândit dreptul real sau de folosință asupra spațiului, conform Declarației solicitantului. |  |  |  | *Declarația solicitantului* |  |
|  | Partenerul/-ii de proiect are/au calitatea de persoană juridică înregistrată în statul de proveniență conform legislaţiei aplicabile. |  |  |  | *Documentele statutare*  *Documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice (pentru entitățile de drept privat)*  *Declarația partenerului* |  |
|  | Partenerul/-ii de proiect se încadrează în una dintre următoarele categorii:  **A. Parteneri de proiect din România:**   * **instituție publică de cultură** (muzee, teatre, biblioteci, centre culturale etc.); * **organizație nonguvernamentală** constituită în baza Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, care a fost **înființată în urmă cu cel puțin 2 ani** (față de data limită de lansare a apelului de proiecte), **a cărei activitate**, conform documentelor statutare, este, printre altele, în **sectoarele culturale și creative**, astfel cum sunt definite în Regulamentul UE nr. 1295/2013, care este **independentă** **de** administrațiile locale, regionale și centrale, entitățile publice, partidele politice și organizațiile comerciale **și** care nu este instituție religioasă sau partid politic; * **societate comercială** constituită în baza Legii nr. 31/1990 privind societăţile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care se încadrează în **categoria IMM** (inclusiv microîntreprindere), care a **fost înființată în urmă cu cel puțin 2 ani** (față de data de lansare a apelului de proiecte) și **a cărei activitate**, conform documentelor statutare/constitutive, este, printre altele, în **sectoarele culturale și creative**, astfel cum sunt definite în Regulamentul UE nr. 1295/2013; * **societate cooperativă** constituită în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei (republicată), care se încadrează în **categoria IMM** (inclusiv microîntreprindere), care a **fost înființată în urmă cu cel puțin 2 ani** (față de data de lansare a apelului de proiecte) și **a cărei activitate**, conform documentelor statutare/constitutive, este, printre altele, în **sectoarele culturale și creative**, astfel cum sunt definite în Regulamentul UE nr. 1295/2013; * **instituție de cercetare**; * **instituție de învățământ.**   **B. Parteneri de proiect din statele donatoare:**   * entitate publică sau privată, comercială sau necomercială, inclusiv de tip organizație nonguvernamentală, înființată în unul dintre statele donatoare. |  |  |  | *Documentele statutare*  *Documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice*  *Declarația partenerului* |  |
|  | Partenerul/-ii de proiect și reprezentantul/-ții legal/-i al/ai acestuia/acestora nu se află în niciuna din situaţiile de excludere prevăzute la secțiunea 7.2.1 lit. c din Ghidul Solicitantului, conform Declarației partenerului. |  |  |  | *Declarația partenerului depusă de fiecare partener de proiect* |  |
|  | Solicitantul respectă cerințele prevăzute la secțiunea 7.2.1 lit. d-i din Ghidul Solicitantului, conform Declarației partenerului. |  |  |  | *Declarația partenerului depusă de fiecare partener de proiect* |  |
|  | Selecția fiecărui partener de drept privat a fost realizată în concordanță cu prevederile art. 14 din OUG nr. 34/ 2017 și ale art. 24 din Ordinul nr. 2.840 din 31 octombrie 2017, respectiv: |  |  |  |  |  |
|  | Parteneri de proiect din România |  |  |  |  |  |
|  | Anunțul de intenție a fost făcut public prin intermediul canalelor media cu acoperire naţională sau prin internet. |  |  |  | *Dovada publicării anunțului de intenție prin intermediul canalelor media cu acoperire naţională sau prin internet* |  |
|  | Anunțul de intenţie privind selecția partenerului cuprinde principalele activităţi ale proiectului şi condiţiile minime pe care trebuie să le îndeplinească organizațiile interesate să devină partenere. |  |  |  | *Anunțul de intenţie privind selecția partenerului* |  |
|  | Solicitantul a ales partenerii dintre entităţile private care au răspuns anunţului public de intenție și care respectă condițiile minime. |  |  |  | *Raport de selecție/document echivalent întocmit de solicitant* |  |
|  | Parteneri de proiect din statele donatoare |  |  |  |  |  |
|  | Partenerii au fost selectaţi dintre organizaţiile care au domenii de activitate în concordanţă cu obiectivele specifice ale proiectului. |  |  |  | *Raport de selecție/document echivalent întocmit de solicitant*  *Documentele statutare ale partenerului/* *documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice* |  |
|  | Rata sprijinului financiar nerambursabil solicitată este de până la 100% din totalul costurilor eligibile ale proiectului. |  |  |  | *Cererea de finanțare – bugetul proiectului* |  |
|  | În cazul proiectelor implementate în parteneriat, următoarele condiții sunt îndeplinite:   * valoarea sprijinului financiar nerambursabil total aferent partenerilor reprezintă cel mult 40% din totalul sprijinului financiar nerambursabil acordat; * în cazul partenerilor, au fost prevăzute exclusiv categoriile de cheltuieli prevăzute în Ghidul Solicitantului. |  |  |  | *Cererea de finanțare – bugetul proiectului* |  |
|  | Valoarea sprijinului financiar nerambursabil solicitat se încadrează în următoarele limite:   * suma minimă este de 50.000 Euro, * suma maximă este de 130.000 Euro,   echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte. |  |  |  | *Cererea de finanțare – bugetul proiectului* |  |
|  | Durata proiectului se încadrează în intervalul de 6 – 24 luni. |  |  |  | *Cererea de finanțare* |  |
|  | Durata de implementare a proiectului nu depășește data de 30 Aprilie 2024. |  |  |  | *Cererea de finanțare* |  |
|  | Procentele aferente costurilor de management (30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe), costurilor indirecte (15% din valoarea costurilor directe eligibile cu personalul) și costurilor neprevăzute (5% din valoarea totală a cheltuielilor directe eligibile) respectă condițiile din Ghidul solicitantului. |  |  |  | *Cererea de finanțare – bugetul proiectului* |  |
|  | Activitățile proiectului se desfăşoară în România sau în statele donatoare.  Prin excepție, dacă proiectul prevede activități care se desfășoară în alte țări, următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:   * justificarea activităților este prevăzută în cererea de finanțare, * activitățile sunt de tipul: schimb de know-how, instruiri, vizite de studiu, participare la seminarii/conferinţe/expoziții sau alte evenimente similare, * activitățile au loc în unul sau mai multe dintre statele beneficiare MFSEE (prevăzute la art. 6 din Protocolul 38c: Bulgaria, Croația, Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Portugalia, Slovacia, Slovenia).   NB: în această etapă nu se verifică conținutul/calitatea justificării, ci doar existența acesteia. |  |  |  | *Cererea de finanțare* |  |
|  | Proiectul prevede activitățile obligatorii menționate în Ghidul Solicitantului: activitatea privind gestionarea, monitorizarea și controlul proiectului, activitatea privind organizarea de programe destinate educației profesioniștilor (formală, non-formală) și activități de restaurare a bunurilor culturale mobile, de clasare a bunurilor culturale mobile restaurate și de asigurare a accesibilității publicului larg la acestea, prin organizarea a cel puțin unei expoziții.  NB: în această etapă nu se evaluează conținutul activităților, ci doar existența acestora. |  |  |  | *Cererea de finanțare* |  |
|  | Sunt respectate valorile țintă minime stabilite prin Ghidul solicitantului pentru atingerea următorilor indicatori:   * Procent de creștere a numărului de vizitatori la obiectivele de patrimoniu și a numărului de participanți la activitățile culturale – 25%; * Număr de locuri de muncă create – 2; * Număr de expoziții noi cu bunuri culturale mobile restaurate – 1; * Număr de bunuri culturale mobile restaurate, clasate și expuse publicului larg – 1; * Număr de profesioniști cu competențe/expertiză dezvoltate la locul de muncă (alții decât cei de etnie romă) – 2. |  |  |  | *Cererea de finanțare* |  |

1. Această coloană are scop informativ, nefiind parte a grilei completate de evaluator în sistemul de management electronic al Programului. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se vor menționa și clarificările solicitate în această etapă de evaluare, precum și rezultatul acestora. [↑](#footnote-ref-2)